

# 2024 Appel à projets Canadiana : Demande de projet de partage de contenu numérique

Nous vous recommandons de consulter les [Critères de sélection et de priorisation des projets de numérisation et de préservation](#) et les [Priorités pour le développement de la collection de Canadiana](#) pendant que vous remplissez cette demande.

Ce PDF est conçu comme une aide à l'élaboration de la version finale de votre demande. Les demandes finales doivent être envoyées via le [formulaire en ligne](#).

1. Nom	
2. Titre	
3. Établissement	
4. Établissement qui détient le contenu à numériser (s'il est distinct de votre établissement)	
5. Téléphone professionnel	
6. Courriel	
7. Titre du projet	

## Description du projet

8. Veuillez fournir une brève description de la portée et du contenu de votre projet, y compris la manière dont il s'inscrit dans au moins l'une des priorités suivantes :

- Les contenus reflétant la diversité de la population canadienne, notamment la diversité des races, des ethnies, des identités de genre, des sexualités, des classes sociales et des compétences. La diversité des époques, des lieux géographiques et des types de communautés, comme les communautés sociales, culturelles ou politiques, et l'amélioration de la représentation dans les archives historiques numériques.
- Les contenus menacés en raison de facteurs tels que la détérioration physique potentielle ou les contraintes financières de l'établissement d'origine.

--

## Spécifications techniques

Si un champ n'est pas applicable, veuillez l'indiquer en inscrivant S/O. Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez utiliser la case vide à la fin de la présente application.

9. Quel est le(s) format(s) de fichier de vos articles ? Cochez toutes les cases correspondantes.

Fichiers TIFF, au moins 300 DPI	
Fichiers JPEG, au moins 300 DPI	
Autre (veuillez préciser)	

10. Quel est le nombre approximatif de fichiers numériques dans votre projet ?

11. Quelle est la taille totale approximative du fichier du matériel numérique de votre projet ?

12. Quel est le nombre total des articles dans votre projet et quel est leur format d'origine ? (par exemple, 48 livres, 24 bobines de microfilm et 16 numéros de journaux individuels)

13. Si votre projet contient des publications en série (par exemple des magazines, des rapports annuels, des journaux), veuillez indiquer leur fréquence (par exemple quotidienne, hebdomadaire, mensuelle) et le nombre approximatif de pages contenues dans chaque numéro.

14. Votre projet contient-il des documents dactylographiés ou manuscrits ? Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.

Dactylographiés	
Manuscrits	
S/O	
Autre (veuillez préciser)	

15. Veuillez indiquer la (les) langue(s) du matériel :

16. Disposez-vous de fichiers de reconnaissance optique de caractères (OCR) préexistants pour le matériel de votre projet ? Si oui, veuillez indiquer le format (par exemple PDF, Microsoft Word, Alto XML).

17. Disposez-vous actuellement de métadonnées pour les articles de votre projet ? Si oui, veuillez indiquer le format (par exemple MARC21, Dublin Core).

18. Si votre projet contient des publications en série, disposez-vous de métadonnées au niveau de l'édition ?

19. Êtes-vous en mesure de transférer les fichiers de votre projet au RCDR via le protocole de transfert de fichiers (FTP) ?

Oui	
Non, je transférerai les fichiers de mon projet sur un disque dur physique (les frais d'expédition sont à la charge de mon établissement).	
Autre (veuillez préciser)	

20. Veuillez fournir tout détail supplémentaire concernant la numérisation de ce matériel, par exemple la date à laquelle elle a été effectuée, si elle a été réalisée en interne ou confiée à une organisation commerciale, etc.

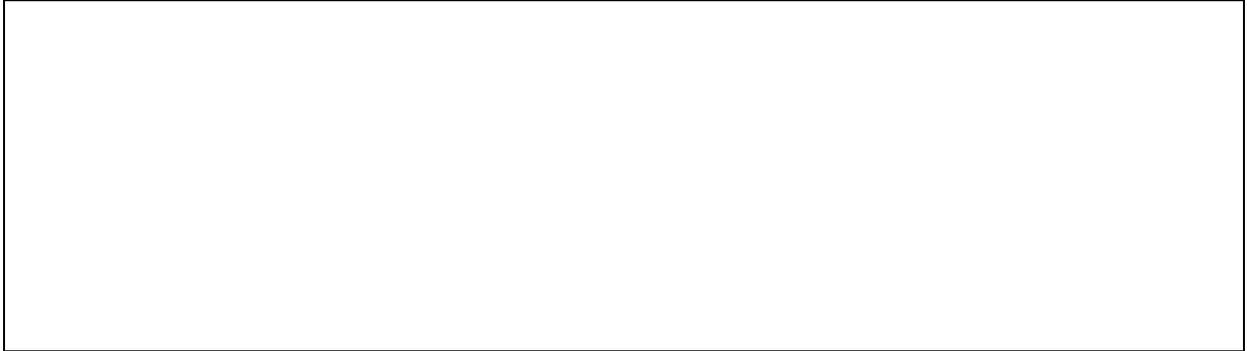
## Considérations supplémentaires

25. Le matériel de votre projet est-il dans le domaine public ? Si ce n'est pas le cas, votre établissement (ou l'établissement avec lequel vous travaillez en partenariat) est-il en mesure d'accorder une licence pour la reproduction du matériel ?

26. Votre projet contient-il un contenu sensible, tel qu'un contenu pouvant être considéré comme offensant ou nuisible, ou un contenu qui, selon vous, ne devrait pas être ouvertement accessible au public ?

27. Y a-t-il des considérations temporelles dont le RCDR devrait tenir compte, telles que la fin de l'exercice fiscal ou la date limite pour l'octroi d'une subvention, qui pourraient avoir une incidence sur votre projet ?

28. Veuillez utiliser cet espace pour ajouter des détails ou des commentaires supplémentaires.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing additional details or comments. The box is currently blank.