

# 2024 Appel à projets Canadiana : Demande de projet de numérisation

Nous vous recommandons de consulter les [Critères de sélection et de priorisation des projets de numérisation et de préservation](#) et les [Priorités pour le développement de la collection de Canadiana](#) pendant que vous remplissez cette demande.

Ce PDF est conçu comme une aide à l'élaboration de la version finale de votre demande. Les demandes finales doivent être envoyées via le [formulaire en ligne](#).

1. Nom	
2. Titre	
3. Établissement	
4. Établissement qui détient le contenu à numériser (s'il est distinct de votre établissement)	
5. Téléphone professionnel	
6. Courriel	
7. Titre du projet	

## Description du projet

8. Veuillez fournir une brève description de la portée et du contenu de votre projet, y compris la manière dont il s'inscrit dans au moins l'une des priorités suivantes :

- Les contenus reflétant la diversité de la population canadienne, notamment la diversité des races, des ethnies, des identités de genre, des sexualités, des classes sociales et des compétences. La diversité des époques, des lieux géographiques et des types de communautés, comme les communautés sociales, culturelles ou politiques, et l'amélioration de la représentation dans les archives historiques numériques.
- Les contenus menacés en raison de facteurs tels que la détérioration physique potentielle ou les contraintes financières de l'établissement d'origine.

--

## Spécifications techniques

Si un champ n'est pas applicable, veuillez l'indiquer en inscrivant S/O. Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez utiliser la case vide à la fin de la présente application.

9. Quel est le(s) format(s) de vos articles ? Cochez toutes les cases correspondantes.

Livres reliés	
Livres pouvant être déliés	
Journaux	
Publications en série	
Feuilles volantes	
Microfilms	
Microfiches	
Autre (veuillez préciser)	

10. Quel est le nombre total d'articles pour chaque format que vous avez coché à la question précédente ? (par exemple, 48 livres, 24 bobines de microfilm et 16 numéros de journaux individuels).

11. Quel est le nombre approximatif de pages individuelles de votre projet ? (par exemple, 48 livres totalisant 480 pages et 24 bobines de microfilm totalisant 24 000 pages)

--

12. Si votre projet contient des publications en série (par exemple des magazines, des rapports annuels, des journaux), veuillez indiquer leur fréquence (par exemple quotidienne, hebdomadaire, mensuelle) et le nombre approximatif de pages contenues dans chaque numéro.

--

13. Quel est l'état général des articles ? Cochez toutes les cases correspondantes et utilisez le cadre ci-dessous pour fournir des détails supplémentaires si nécessaire.

Excellent : la majorité des articles sont intacts, propres, lisibles et peuvent être posés à plat.	
Bon : la plupart des articles sont relativement intacts, propres, lisibles et peuvent être posés à plat.	
Passable : certains articles sont endommagés, sales, illisibles ou enroulés/pliés.	
Médiocre : la majorité des articles sont endommagés, sales, illisibles ou enroulés/pliés.	
Je ne sais pas	
(Facultatif) Détails sur la condition	

14. Quelle est la taille des articles de votre projet ? Cochez toutes les cases correspondantes.

La taille de la page ou de l'image est inférieure à 12 x 16 pouces.	
La taille de la page ou de l'image est supérieure à 12 x 16 pouces.	
L'épaisseur du livre est inférieure à 3 pouces.	
L'épaisseur du livre est supérieure à 3 pouces.	
S/O (le projet ne comporte que des microfilms ou des microfiches)	
Autre (veuillez préciser)	

15. Votre projet comprend-il des dépliants ? Si oui, quelle est la taille des dépliants ?

--

16. Le matériel comporte-t-il des fermoirs, des agrafes, des pages scotchées ou d'autres pièces jointes qu'il faut retirer pour le numériser ? Veuillez préciser.

--

17. Votre projet comprend-il des pages blanches, numérotées ou non ? Si oui, souhaitez-vous que les pages blanches soient numérisées ?

--

18. Comment numériser les couleurs ?

Couleur	
Échelle de gris	
Sur mesure (veuillez préciser)	

19. Veuillez indiquer la (les) langue(s) du matériel :

--

20. Votre projet contient-il des documents dactylographiés ou manuscrits ? Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.

Dactylographiés	
Manuscrits	
S/O	
Other (please specify)	

21. Avez-vous besoin d'un traitement de reconnaissance optique de caractères (OCR) pour les documents de votre projet ?

Yes	
No	
Autre (veuillez préciser)	

22. Si vous avez besoin d'une sortie OCR, quel est le format requis ?

PDF d'une page	
PDF multi-pages	
Microsoft Word (.docx)	
Alto XML	
Autre (veuillez préciser)	

23. Disposez-vous actuellement de métadonnées pour les articles de votre projet ? Si oui, veuillez indiquer le format (par exemple MARC21, Dublin Core).

--

24. Si votre projet contient des publications en série, disposez-vous de métadonnées au niveau de l'édition ?

### Considérations supplémentaires

25. Le matériel de votre projet est-il dans le domaine public ? Si ce n'est pas le cas, votre établissement (ou l'établissement avec lequel vous travaillez en partenariat) est-il en mesure d'accorder une licence pour la reproduction du matériel ?

26. Votre projet contient-il un contenu sensible, tel qu'un contenu pouvant être considéré comme offensant ou nuisible, ou un contenu qui, selon vous, ne devrait pas être ouvertement accessible au public ?

27. Y a-t-il des considérations temporelles dont le RCDR devrait tenir compte, telles que la fin de l'exercice fiscal ou la date limite pour l'octroi d'une subvention, qui pourraient avoir une incidence sur votre projet ?

28. Veuillez utiliser cet espace pour ajouter des détails ou des commentaires supplémentaires.