



Conseillère ou conseiller en mobilisation et communications stratégiques

Résumé

La conseillère ou le conseiller en mobilisation et communications stratégiques sera une personne douée d'une capacité de persuasion, d'une aptitude à l'écoute active et d'un esprit stratégique. Elle sera responsable d'élaborer et de mettre en œuvre des stratégies pour favoriser une véritable mobilisation au sein du RCDR. Relevante de la gestionnaire de la stratégie et de la mobilisation, cette personne veillera à ce que les points de contact du RCDR en matière de mobilisation et de communication soient délibérés et fondés sur une stratégie globale. Elle saura mettre à profit des stratégies novatrices de mobilisation et travailler sur plusieurs canaux de communication pour susciter la confiance des membres, de la communauté, des intervenants et des partenaires à l'égard de l'organisation. En tant que membre de l'équipe de mobilisation, elle travaillera en étroite collaboration avec les autres services du RCDR pour mettre en valeur les initiatives de l'organisation, accroître la mobilisation des membres et mettre au premier plan la valeur que le RCDR apporte à nos membres et à nos parties prenantes. En étroite collaboration avec la gestionnaire de la stratégie et de la mobilisation, elle contribuera à élaborer et à mettre en œuvre la stratégie et le plan de mobilisation et de communication du RCDR. Elle sera une communicatrice née et possédera des compétences exceptionnelles en planification en plus de savoir comment transposer avec brio une stratégie de haut niveau en campagnes et événements de mobilisation et de communication qui seront rassembleurs et qui témoigneront efficacement de la nature du RCDR.

Rôles et responsabilités

Mobilisation (60 %)

- Sous la direction de la gestionnaire de la stratégie et de la mobilisation, élaborer et mettre en œuvre la stratégie de mobilisation et de communication du RCDR, y compris des stratégies et des plans sur mesure pour les principaux programmes du RCDR
- Établir des points de contact pour la mobilisation, notamment des enquêtes, des consultations auprès de communautés et des webinaires pour les membres, afin de créer des liens avec les membres et la communauté du RCDR
- Faire avancer la planification des séances du Sommet des membres et de l'assemblée générale annuelle du RCDR, et élaborer un plan de mobilisation pour assurer la participation et l'engagement des grandes parties prenantes lors de l'événement
- Créer des contenus et des trousseaux de mobilisation sur les programmes du RCDR, afin que les membres puissent les diffuser et les utiliser auprès de leurs communautés
- Préparer des notes d'allocation et des présentations efficaces pour les conférences et exposés de la direction et du personnel du RCDR
- Suivre les activités stratégiques de mobilisation en cours du personnel du RCDR et être à l'affût d'occasions d'en mener d'autres, comme lors de tables rondes, de réunions, de webinaires, etc.
- Répondre aux besoins en matière de communication pour les relations avec les parties prenantes et les autorités gouvernementales, comme préparer des infographies, des fiches d'information, des déclarations d'impact de la recherche, des citations dans les médias, des résumés de suivi, etc.
- Fournir des notes d'allocation et des ordres du jour de réunions pour les occasions de mobilisation auprès de parties prenantes
- Appuyer la planification d'événements, comme des ateliers, des séries de webinaires, et la conférence virtuelle du RCDR
- Collaborer avec l'agente de mobilisation patrimoniale pour élaborer et mettre en œuvre la stratégie de mobilisation pour les collections et l'infrastructure de Canadiana

- Promouvoir l'utilisation de l'outil de gestion de projets interne, pour veiller à l'efficacité de la planification des projets de mobilisation et de communication
- Rester au courant des dernières pratiques exemplaires en matière de mobilisation et de communication pour pouvoir aider à guider les membres de l'équipe, et recommander de nouvelles façons de faire pour le RCDR
- Contribuer à la planification stratégique de toute l'organisation, notamment en proposant des priorités annuelles en matière de mobilisation pour le RCDR

Communications (35 %)

- Concevoir, créer et promouvoir des contenus de communication ciblés et efficaces pour les programmes et les initiatives du RCDR
- Relire et réviser le contenu préparé par d'autres membres de l'équipe pour assurer l'uniformité de la voix, du ton et du style
- S'occuper du calendrier de communication du RCDR pour veiller à ce que les campagnes et les contenus soient diffusés au moment le plus opportun et sur les canaux appropriés
- Avec le soutien de la coordonnatrice des communications, se charger de la mise en œuvre des stratégies et des plans pour les principaux canaux de communication (site Web, bulletin de nouvelles, messages électroniques et médias sociaux) et initiatives de communication (rapport annuel, événements) du RCDR
- Définir, suivre et mesurer les paramètres de communication, afin d'évaluer le succès des campagnes, des canaux et des contenus

Autres (5 %)

- Prendre les devants dans des comités, sous-comités et groupes de travail, selon le champ d'expertise requis, et participer activement au sein d'autres comités du RCDR en fonction des tâches confiées
- Représenter le RCDR auprès d'autres communautés, selon les instructions de la gestionnaire de la stratégie et de la mobilisation
- Contribuer à d'autres fonctions administratives et de gouvernance, au besoin

Au sein d'une petite équipe, chaque personne doit prêter main forte et faire preuve d'esprit d'équipe pour atteindre les grands objectifs du RCDR, ce qui peut vouloir dire s'occuper de tâches dépassant le cadre normal ou attendu de son rôle habituel. La personne titulaire du présent poste pourrait être appelée à représenter le RCDR lors de conférences et d'événements organisés par des parties prenantes, le secteur ou des membres. D'autres tâches pourraient aussi lui être assignées en fonction des besoins.

Compétences

La personne idéale pour ce poste possède au moins cinq ans d'expérience dans le déploiement d'efforts stratégiques de mobilisation ou de communication dans le milieu de la recherche, dans le secteur des galeries, des bibliothèques, des archives et des musées (GLAM) ou auprès d'autres organisations à but non lucratif. L'expérience du secteur des bibliothèques universitaires ou des universités serait un atout. Il serait aussi souhaité et pertinent que la personne possède la formation, l'expérience et les compétences suivantes :

- Diplôme d'un établissement de formation postsecondaire dans un domaine lié à la communication, ou combinaison équivalente de formation et d'expérience
- Expérience et compétence approfondies dans le domaine de la mobilisation et des communications, notamment en matière de rédaction, de révision, de préparation de notes d'allocution, d'élaboration de sondages, de mobilisation d'une communauté, de réunions en mode virtuel, de webinaires, de congrès et de présentations
- Expérience manifeste de l'élaboration de stratégies de mobilisation et de communication et de la concrétisation d'une stratégie de haut niveau en plan concret de mobilisation et de communication
- Expérience de divers canaux et points de contact pour la mobilisation et la communication ainsi que de la manière et du moment de les utiliser efficacement

- Aptitudes exceptionnelles à la communication interpersonnelle pour représenter efficacement le RCDR dans ses relations avec les membres et les parties prenantes
- Expérience vivement souhaitée du milieu universitaire et de la communication auprès d'un public universitaire
- Expérience de la mobilisation d'une communauté, particulièrement de la mobilisation et des relations autochtones
- Expérience de la réflexion créative, stratégique et globale, conjuguée à une capacité de mise en œuvre calculée
- Compétences hors pair en matière de présentation et de communication verbale
- Expérience souhaitée des outils de gestion de projets (comme Asana) pour des initiatives de mobilisation et de communication
- Excellent sens de l'organisation et excellente capacité à gérer simultanément plusieurs priorités et projets en même temps
- Le bilinguisme (français et anglais) est fortement souhaitable et constitue un atout majeur.

Échelle salariale

Ce poste relève de la catégorie professionnelle 2 du RCDR, avec une échelle salariale de 80 000 \$ à 85 000 \$.

Durée

Une année, avec possibilité de renouvellement, sous réserve de l'obtention d'un financement

Lieu

Les bureaux du RCDR sont situés à Ottawa, en Ontario, mais le travail s'effectue principalement en mode virtuel.

Pour poser votre candidature

Veillez faire parvenir une lettre de candidature et votre curriculum vitae par courriel à :

Réseau canadien de documentation pour la recherche

À l'attention de : Claire Duncan, gestionnaire, Stratégie et mobilisation

Courriel : hr@crkn.ca

Veillez indiquer « Conseillère ou conseiller en mobilisation et communications stratégiques » dans l'objet du courriel.

Date limite : Vendredi 28 février 2025

Le RCDR accueille favorablement et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées, notamment les femmes, les membres des communautés autochtones, noires ou racialisées, les personnes bispirituelles, non binaires, trans, lesbiennes, gaies, bisexuelles ou queers, les personnes handicapées et les membres d'autres groupes en quête d'équité.

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature; toutefois, la priorité sera accordée aux personnes qui ont la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente.

Le RCDR s'engage à mettre en place un processus de recrutement inclusif, accessible et accueillant, qui prévoit des aménagements raisonnables pour toute personne candidate. Veuillez nous aviser si vous avez besoin de mesures d'aménagement pour soumettre votre candidature ou pour participer aux étapes de sélection, d'évaluation ou de recrutement.

Nous remercions tous les candidats et toutes candidates de leur intérêt à l'égard du RCDR; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.